

SUCURSAL DIGITAL



¿Cómo gestionar solicitudes y trámites CAEC?

1

Ingresa a clientes.consalud.cl y accede con tu RUT y clave.

2

En el menú de navegación, haz clic en **MUNDO GES CAEC** y luego en **SOLICITUDES CAEC**.

3

Ingresa los datos del paciente, y si es necesario, de su acompañante, y haz clic en **INGRESO SOLICITUD CAEC**.

4

Ingresa el nombre de la patología, marca si el paciente está hospitalizado y haz clic en **GUARDAR SOLICITUD**.

5

Adjunta la orden médica y cualquier otro documento que consideres necesario. Haz clic en el botón **FINALIZAR**.

¡LISTO! TE APARECERÁ UN MENSAJE DE ÉXITO INDICÁNDOTE QUE TU SOLICITUD HA SIDO INGRESADA.

Aceptación / Rechazo de prestador

1

Ingresa a clientes.consalud.cl y accede con tu RUT y clave.

2

En el menú de navegación, haz clic en **MUNDO GES CAEC** y luego en **SOLICITUDES CAEC**.

3

Haz clic en **ACEPTACIÓN O RECHAZO DE PRESTADOR ASIGNADO**.

4

Selecciona cada solicitud CAEC y haz clic en **ACEPTAR O RECHAZAR**.

5

Te aparecerá un mensaje de confirmación. Haz clic en **SÍ** para continuar.

¡LISTO! TE APARECERÁ UN MENSAJE DE ÉXITO PARA CONFIRMAR TU RECHAZO O ACEPTACIÓN DEL PRESTADOR ASIGNADO.